****

# УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

# АДМИНИСТРАЦИИ ТОНШАЕВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

17 октября 2019 года 18-о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Методических рекомендаций по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В целях формирования районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в соответствии с распоряжением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 20 августа 2019 года №301-р «Об утверждении плана мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на среднесрочный период (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов), районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Отделу планирования и анализа расходов бюджета (С.Б.Усковой) обеспечить доведение Методических рекомендаций по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов до субъектов бюджетного планирования бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

3. Отделу планирования и анализа расходов бюджета (С.Б.Усковой) обеспечить координацию и методологическую поддержку субъектов бюджетного планирования бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области по составлению реестров расходных обязательств на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Рекомендовать администрациям поселений Тоншаевского муниципального района при формировании бюджетов поселений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов руководствоваться методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов: Н.В.Куликова

## Утверждено

## Приказомуправления финансов администрации Тоншаевского

## района Нижегородской области

от 17 октября 2019 года №18-о

**Методические рекомендации**

**по составлению реестров расходных обязательств**

**субъектов бюджетного планирования бюджета**

**Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Реестр расходных обязательств Тоншаевского муниципального района Нижегородской области используется при составлении проекта бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее – бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, не учитываются при составлении проекта решения о бюджете Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

**1. Составление реестра расходных обязательств**

**субъекта бюджетного планирования (далее – Реестр)**

Реестр представляет собой таблицу, форма которой утверждена постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 15 января 2019 года № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения реестра расходных Тоншаевского муниципального района Нижегородской области».

* 1. При заполнении Реестра обязательными к заполнению, в том числе, являются следующие реквизиты:

- наименование субъекта бюджетного планирования Тоншаевского муниципального района Нижегородской области;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя субъекта бюджетного планирования Тоншаевского муниципального района Нижегородской области;

- должность, фамилия, имя, отчество исполнителя, ответственного за формирование Реестра;

- номер телефона исполнителя, ответственного за формирование Реестра;

- дата подписания Реестра руководителем субъекта бюджетного планирования Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

При заполнении формы Реестра итоговая строка является обязательным полем заполнения, отражающим суммы по всем расходным обязательствам, включенным в Реестр.

Строка «Итого расходных обязательств бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области» по графам 13-24 является суммой строк 1, 2, 3, 4, 5.

1.2. Для формирования Реестра расходные обязательства делятся на следующие группы с дополнительной детализацией:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов, заключения договоров (соглашений) (раздел 1);

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (раздел 2);

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской (раздел 3);

- полномочия Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, не переданные органам местного самоуправления, но по которым в федеральных законах и (или) законах субъекта Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления этих расходов за счет бюджетов муниципальных образований (раздел 4);

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия законов Нижегородской области по перераспределению полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ (раздел 5).

При заполнении Реестра необходимо указывать весь перечень расходных обязательств, входящих в каждый раздел сгруппированных расходных обязательств.

В случае наличия расходных обязательств с незначительным объемом средств на их исполнение, отсутствующих в форме Реестра, возможно осуществлять объединение соответствующих расходных обязательств по более укрупненным направлениям расходов.

Обязательства, связанные с материально-техническим и финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального района Нижегородской области ,а также муниципальных казенных учреждений осуществляющих материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству – подпункт 1.3. пункта 1 Реестра.

Расходные обязательства, финансируемые за счет расходов по предоставлению субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности автономного учреждения и содержания обязательства.

В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее - федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

По расходным обязательствам, относящимся к группе расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения городского округа в графах 2-4 приводится информация о соответствующем пункте части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, которым устанавливается расходное обязательство.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок их исполнения и финансового обеспечения. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных НПА:

- ссылка на Федеральный закон №131-ФЗ;

- ссылка на Закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации) и (или) Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли;

- ссылка на постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае если основание возникновения расходного обязательства являются Правила предоставления и распределения субсидий, утвержденные приложением к государственной программе Российской Федерации, то необходимо указывать информацию о номере приложения к соответствующей государственной программе Российской Федерации и наименовании Правил).

В графе 4 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации и т.д.);

- дату принятия федерального НПА **(**в формате дд.мм.гггг);

- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа;

- официальное полное (без сокращений) название федерального НПА.

В графе 5 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства (например, для расходного обязательства с наименованием "Материально-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры" в графе 5 формы должно быть указано – "статья 17, части 1, подпункт 3").

Если основанием возникновения расходного обязательства является федеральный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА не представляется возможным, то в графе 3 по данному федеральному НПА должно быть указано – "в целом".

В графе 6 необходимо указать дату вступления в силу и срок действия (дату прекращения действия) федерального НПА. Если дата прекращения действия федерального НПА не установлена, в графе после сведений о дате вступления федерального НПА в силу приводится формулировка "не установлена".

Не подлежат указанию в графах 4 - 6

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда";

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство, осуществляется;

- акты ненормативного характера (например, распоряжения);

- государственные контракты (договоры).

В графах 7 - 9 по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация по нормативным правовым актам Нижегородской области, а также договорам и соглашениям, являющимися основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Порядок заполнения граф 7 – 9 осуществляется аналогично вышеперечисленному порядку заполнения граф 4 – 6.

Не подлежат указанию в графах 7 - 9:

- Устав Нижегородской области;

- закон Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Нижегородской области (например, приказы);

- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти Нижегородской области (например, распоряжения);

- государственные контракты (договоры).

В графах 10 - 12 по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация по нормативным правовым актам Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, а также договорам и соглашениям, являющимися основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Порядок заполнения граф 10 – 12 осуществляется аналогично вышеперечисленному порядку заполнения граф 4 – 6.

Не подлежат указанию в графах 10 - 12:

- Устав Тоншаевского муниципального района Нижегородской области;

- решение о бюджете Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год;

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты органа местного самоуправления Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (например, приказы);

- акты ненормативного характера органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (например, распоряжения);

- муниципальные контракты (договоры).

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько НПА, информация по всем ним приводится в одной ячейке, касающейся соответствующего расходного обязательства.

Наличие не заполненных ячеек в графах 4-12, а также ячеек без указания реквизитов нормативно правовых актов не допускается!!!

В графе 14 указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления Реестра .

Объем средств на исполнение расходного обязательства необходимо отражать в тыс. рублей, с одним десятичным знаком.

В графе 15 отражаются расходные обязательства по бюджету Тоншаевского муниципального района Нижегородской области отчетного 2018 года, которые должны соответствовать данным годового отчета за 2018 год.

В графе 16отражаются запланированные расходные обязательства в соответствии с уточненным планом бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на 2019 год, которые должны соответствовать данным месячной отчетности на 01.07.2019 года.

В графах 17 - 25 отражается объем средств, запланированный на исполнение расходного обязательства соответственно в 2020 - 2022 годах.

В данных графах отражаются действующие, принимаемые расходные обязательства бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области и их итоговые суммы на 2020, 2021 и 2022 годы, рассчитанные в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденной приказом управления финансов администрации Тоншаевского района Нижегородской области от 17 октября 2019 года № 17-о.

*Обращаем Ваше внимание, что ассигнования на увеличение заработной платы в очередном финансовом году и плановом периоде отражаются по бюджету принимаемых расходных обязательств*.

**2. Представление Реестров**

**в управление финансов администрации Тоншаевского района Нижегородской области**

3.1. Реестры представляются в управление финансов администрации Тоншаевского района Нижегородской областисубъектами бюджетного планирования.

3.2. Показатели предварительных (плановых) Реестров должны соответствовать представляемым в управление финансов администрации Тоншаевского района Нижегородской областиобоснованиям бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы и бюджетным заявкам.

3.3. Показатели уточненных предварительных (плановых) Реестров должны соответствовать проекту решения о бюджете Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов".

3.4. Реестры необходимо представлять в бумажном виде за подписью руководителя субъекта бюджетного планирования, а также в форме Excel на электронный адрес: fo\_tonsh@mail.ru.